

# REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ

## Podstawa Prawna:

1. art. 68 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe.
2. Statut IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marynarzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Gdańsku.

## § 1.

### Postanowienia wstępne:

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - a. uczniach — należy przez to rozumieć uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marynarzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Gdańsku,
  - b. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marynarzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Gdańsku,
  - c. wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
  - d. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marynarzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Gdańsku,
  - e. szkole - należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Marynarzy Wojsk Ochrony Pogranicza w Gdańsku.

## § 2.

### Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności:

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
2. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny w terminie dłuższym niż dwa tygodnie, zadanie usprawiedliwiania przejmują nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczeń pełnoletni dostarczają **wniosek o usprawiedliwienie** do wychowawcy klasy **w formie pisemnej prośby lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego (GPE)**.
4. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać **opis przyczyny nieobecności** ucznia w szkole.
5. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się **w ciągu jednego tygodnia** od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
6. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
  - a. pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,

- b. za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
7. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wymagać wyjaśnień od rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
  8. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, uroczystościach lub innych zdarzeniach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, wpisuje się w dzienniku elektronicznym „ns”.
  9. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności najpóźniej po 7 dniach nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie informacji wychowawcy klasy lub do sekretariatu.
  10. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni, **wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.**
  11. **Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności**, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
  12. **Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia**, jeśli uzna, że podane przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
  13. W przypadku powtarzających się (nagminnych) usprawiedliwień nieobecności spowodowanych chorobą, złym samopoczuciem ucznia, wychowawca ma prawo wymagać od rodzica potwierdzenia lekarskiego dotyczącego stanu zdrowia dziecka i jego wpływu na realizację obowiązku nauki.
  14. Zwalnianie uczniów w trakcie trwania obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
    - a. jeśli uczeń ma zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów i przedstawi je wychowawcy lub nauczycielowi; jeśli uczeń pełnoletni przedstawi uzasadniony powód do zwolnienia wychowawcy, a w razie jego nieobecności nauczycielowi,
    - b. jeśli uczeń źle się czuje — udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji i o tym fakcie informuje nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia; w przypadku braku pielęgniarki z rodzicami/opiekunami prawnymi chorego ucznia kontaktuje się wychowawca, nauczyciel, pedagog, psycholog lub dyrektor i ustala sposób postępowania.
  15. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

### § 3.

#### Postanowienia końcowe:

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.

IV Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego  
im. Marynarzy Wojsk Ochrony Pogranicza  
ul. Na Zaspie 37a, 80-545 Gdańsk  
tel. 58 343 13 05 fax. wew. 29  
NIP 581135159 REGON 142242457

DYREKTOR  
IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami  
Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku  
*mgr Beata Czaja*  
01.09.24