

**Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania i użytkowania kart dostępu
oraz e-legitymacji do budynku IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku**

§1. Postanowienia ogólne

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz usprawnienia dostępu do budynku IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku przy ul. Na Zaspę 31a, 80-034 Gdańsk, zwanej dalej SZKOŁĄ wprowadza się obowiązek korzystania z indywidualnych kart dostępu do budynku Szkoły, zwanych dalej „KARTĄ SKD” oraz e-legitymacji, zwanych dalej „KARTĄ ŁĄCZONĄ”.
2. Do korzystania z Kart SKD uprawnieni są:
 - a. pracownicy pedagogiczni
 - b. pracownicy administracji i obsługi
 - c. uczniowie szkoły.
3. Do korzystania z Karty łączonej uprawnieni są uczniowie szkoły.
4. Karty SKD oraz Karty łączone uczniów są aktywne i działają zgodnie z czasem realizacji zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych tj. do godz. 9:15 i od godz. 12:30.
5. Karty SKD pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi są aktywne na czas trwania pracy.
6. Karta SKD oraz Karta łączona upoważnia:
 - a. pracownika szkoły - do wejścia na teren szkoły oraz wejścia do dodatkowych pomieszczeń wewnątrz budynku w celu wykonania powierzonych mu obowiązków oraz wyjścia ze szkoły,
 - b. ucznia - do wejścia na teren szkoły w celu wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych bądź wydarzeniach, których organizatorem jest szkoła oraz wyjścia ze szkoły.
7. Karta SKD jest indywidualnie przypisana do danego ucznia, pracowników i nie może być odstępowana ani użyczana osobom trzecim.
8. Karta łączona - e-legitymacja wydawana jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wejście na teren budynku przez osobę nieposiadającą indywidualnej Karty SKD bądź Karty łączonej jest możliwe jedynie za zgodą pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
10. Pobranie i korzystanie z Karty SKD przez pracowników i uczniów jest obowiązkowe.
11. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem Kart odpowiada właściciel Karty.
12. Teren szkoły jest objęty monitoringiem wizyjnym, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące do/z budynku.

§2. Zasady wydawania kart dostępu

1. Wydanie Karty SKD dla pracownika następuje w momencie przyjęcia go do pracy, wydanie Karty SKD bądź Karty łączonej dla ucznia następuje na czas jego realizacji nauki w szkole, przez osobę uprawnioną po zweryfikowaniu danych przez szkołę.
2. Wydanie pierwszej Karty SKD jest bezpłatne tylko dla uczniów pracowników szkoły.
3. Wydanie Karty łączonej e-legitymacji dla uczniów jest bezpłatne, duplikat natomiast wydaje się za opłatą zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 27.08.2019 Dz. U. 2019 poz. 1700.
4. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej Karty.
5. Karta SKD dla ucznia wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania w Szkole i jest ona własnością Szkoły. Po upływie tego okresu następuje niezwłoczne zwrócenie Karty.
6. Karta łączona - e-legitymacja jest własnością ucznia. Po upływie cyklu nauczania funkcja Karty SKD zostaje zablokowana.
7. Karta SKD dla pracownika szkoły jest własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika następuje niezwłoczne zwrócenie Karty.
8. Kartę SKD można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.
9. Ze względu na cel, któremu ma służyć Karta SKD, nie wolno jej udostępniać osobom trzecim.
10. Fakt zniszczenia, zagubienia lub w uzasadnionym przypadku rezygnacji z korzystania z pobranej Karty SKD oraz Karty łączonej należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu szkoły. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie funkcji Karty SKD w najbliższym dniu roboczym Szkoły.
11. Wydanie DUPLIKATU Karty SKD oraz DUPLIKATU Karty łączonej dla ucznia szkoły możliwe jest przez zgłoszenie tego faktu do sekretariatu szkoły.
12. Wydanie DUPLIKATU karty dla pracownika szkoły możliwe jest przez zgłoszenie tego faktu do sekretariatu szkoły.
13. Karty SKD oraz Karty łączone wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
14. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrektor szkoły może anulować aktywność Karty SKD.
15. Posiadacz karty potwierdza przyjęcie Karty SKD bądź Karty łączonej oraz jest zobowiązany do zaakceptowania i stosowania regulaminu własnoręcznym podpisem na dokumencie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia karty pobierana jest opłata w wysokości 30 zł. Wydanie duplikatu karty następuje po okazaniu potwierdzenia dokonania wpłaty na konto Rady Rodziców.

§3. Zasady Korzystania z Karty SKD oraz Karty łączonej

1. Przy wejściach do budynku szkoły znajduje się czytnik ZBLIŻENIOWY do którego trzeba przyłożyć Kartę, następnie sygnał dźwiękowy informuje o zwolnieniu blokady i umożliwia wejście do budynku szkoły.
2. Przy wyjściu z budynku szkoły znajduje się czytnik ZBLIŻENIOWY do którego trzeba przyłożyć Kartę, następnie sygnał dźwiękowy informuje o zwolnieniu blokady i umożliwia wyjście z budynku szkoły.
3. W budynku szkoły, w wyznaczonych pomieszczeniach, znajdują się ZBLIŻENIOWE czytniki Kart, do których Użytkownik by wejść zobowiązany jest zbliżyć Kartę. Sygnalizacja dźwiękowa umożliwia wejście do pomieszczenia.
4. Przy wyjściu z wyznaczonego pomieszczenia w budynku szkoły trzeba użyć przycisku zwalniającego zabezpieczenie znajdującego się obok drzwi i poprzez użycie klamki opuścić pomieszczenie.
5. Użycie Karty SKD oraz Karty łączonej przy wejściu/wyjściu odnotowywane jest w systemie jako wejście/wyjście osoby uprawnionej na teren budynku.
6. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez system wykorzystywane będą wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.
7. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem Karty dostępu należy zgłaszać do administratora systemu kontroli dostępu powołanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Karty nie można trzymać w pobliżu telefonu komórkowego, urządzeń multimedialnych, nośników danych. Nie należy jej zginać i rozwarstwiać.
9. Znalezione Karty należy oddać do sekretariatu szkoły.
10. Sekretariat szkoły lub wychowawca może pośredniczyć między osobą, która zgubiła kartę a znalazcą.

§4. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.